

**AUTORIDAD NACIONAL DE ADMINISTRACION DE TIERRAS**

OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

(Formulario-04)

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA CONCURSO DE INGRESO No. 309-2019

La Dirección General de Carrera Administrativa en cumplimiento de la Ley No. 9 de 20 junio de 1994 que establece y regula la Carrera Administrativa, y la **Ley No. 23 de 12 de mayo de 2017** (que reforma la Ley 9); efectúa Convocatoria Oficial a **Todos los Ciudadanos** panameños para participar en el Concurso de Ingreso para puesto vacante de Carrera Administrativa. (Según aplique).

Autoridad Nacional de Administración de Tierras informa la apertura de concurso y **CONVOCA A CONCURSO DE ANTECEDENTES**, a los interesados que aspiran ingresar al Sistema de Carrera Administrativa, para ocupar vacante en la Administración Pública, en el puesto de: **Almacenista**

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Unidad Administrativa para desempeñar el cargo	Sueldo Base	Ubicación (sede) de trabajo
Departamento de Compras / Sección Almacén	B/.1000.00	PH DORADO MALL, ARRIBA DE BANISTMO PISO 2, LATERAL A NIKO'S CAFE.

REQUISITOS DEL CARGO VACANTE

(Cumplir con el Artículo No.30 y/o 31 del "Manual de Procedimientos de Reclutamiento y Selección")

1. Educación Formal Título Secundario de Bachiller en Comercio. Título Secundario	2. Experiencia Laboral Un (1) año de experiencia laboral en tareas de recepción, verificación, codificación, registro, almacenaje y despacho de materiales, equipos, útiles de oficina en general, otros insumos.
3. Conocimientos Necesarios Normas, procedimientos y métodos de almacenaje de mercancías en un depósito o almacén. Organización y funcionamiento de un depósito o almacén. Manejo de materiales o sustancias frágiles y/o peligrosas. Manejo de Kardex.	4. Otros Requisitos Haga clic para escribir requisitos adicionales

PROCESO Y CALENDARIO DE CONCURSO

1. Publicación llamado a Concurso 1. Publicación llamado a Concurso	Fecha Calendario(días hábiles)	
	Fecha Inicial	Fecha Final
Medios de Difusión (Seleccionar el que aplique en su Solicitud) Página Web Institucional vacantes@anati.gob.pa	<u>11-mar-19</u>	15-mar-19
2. Recepción de "Solicitud de Inscripción" (Formulario 05) Horario: 8:00 a.m. A 4:00 p.m.	<u>11-mar-19</u>	15-mar-19
Medios de Recepción: "Solicitud de Inscripción" (Formulario 05)(Seleccionar el que aplique en su Solicitud) Página Web Institucional * Oficina Institucional de Recursos Humanos vacantes@anati.gob.pa Anexar a la Solicitud Documentos requeridos en el Formulario 05-Anexo (Posteriormente se realizará la Autenticación de los Documentos Originales)		

Dado en la ciudad de Panamá, a los diecinueve (1)días del mes de **marzo** de **20 19**.

OBSERVACIONES:

- El aspirante una vez inscrito en el concurso se acogerá al cumplimiento de las disposiciones y reglamentaciones del mismo
- Serán seleccionados los aspirantes con base satisfactoria en el rendimiento obtenido de las evaluaciones aplicadas.
- Al término del proceso los otros aspirantes que obtuviesen calificación satisfactoria pasarán a formar parte de una "**Lista de Aspirantes Elegibles**", para cuando existan vacantes de acuerdo a la normativa vigente.
- Los aspirantes deberán someterse al Proceso de Selección, según el **Tipo de Concurso**.

IMPORTANTE:

Los documentos para su autenticación deben presentarse posteriormente, según cronograma de actividades en original y copia para su cotejo y NO deberán tener enmiendas, tachaduras, ni palabras entre renglones.