

**AUTORIDAD NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS
OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**

SOLICITUD DE USO DE VACACIONES

M E M O R Á N D U M:

PARA : **RODOLFO A. LOZANO S.**

DE : **SERVIDOR PÚBLICO (Firmado)**

ASUNTO : **SOLICITUD DE USO DE VACACIONES**

FECHA : xxxxxx

Con todo respeto solicito a usted, tenga a bien efectuar los trámites necesarios, con la finalidad de que se me conceda ____ días de vacaciones a que tengo derecho, las cuales serán efectivas a partir del día ____ de _____ de 20____, hasta el día ____ de _____ de 20____.

Empleado No._____. Planilla No._____. Cédula de Identidad Personal No._____

Solicito que el pago sea: Pago regular Pago por adelantado, a recibir en la
Quincena del mes de _____ de 20__

V°.B°. Del Jefe Inmediato

V°.B°. Jefe Institucional de Recursos Humanos

Para Uso de la Oficina Institucional de Recursos Humanos

Vacaciones correspondientes a:

Resuelto No. ____ de ____ de _____ de 20____. (____ días)

Resuelto No. ____ de ____ de _____ de 20____. (____ días)

Revisado por:

Procesado por:

Oficina Institucional de Recursos Humanos

Oficina Institucional de Recursos Humanos